

---

## TERMES DE RÉFÉRENCE

### **RECRUTEMENT DE DEUX CONSULTANTS NATIONAUX POUR L'ELABORATION DU PLAN STRATEGIQUE DE RENFORCEMENT DU SNIS 2023-2027**

#### **CONTEXTE/JUSTIFICATION**

L'évaluation du plan stratégique de renforcement du système national d'information sanitaire 2016-2020 a révélé des insuffisances liées aux cadres organiques et fonctionnels du système de santé dans son ensemble. Parmi ces insuffisances, l'on peut citer entre autres la persistance des sous-systèmes de collecte des données de certains programmes, l'absence des données produites dans les formations sanitaires parapubliques et privées/confessionnelles, le sous financement du travail statistique par l'Etat.

Cette situation a profondément et négativement impacté la mise en œuvre du Plan stratégique élaboré à cet effet empêchant ainsi l'atteinte des objectifs préalablement fixés avec son corollaire de défaut de qualité sur les données sanitaires provenant des formations sanitaires soutenu par l'insuffisance du niveau de formation/recyclage des agents et surtout de l'inefficacité des supervisions réalisées.

Pour apporter des réponses idoines à tous ces constats, le ministère de la Santé et de l'hygiène publique avec l'appui de ces différents partenaires a jugé utile d'élaborer un nouveau plan Stratégique national quinquennal de renforcement du Système National d'Information Sanitaire (SNIS) 2023 – 2027.

Tous les piliers du système d'information sanitaire doivent faire l'objet d'évaluation exhaustive de manière à permettre un véritable renforcement intégré de l'ensemble des sous-systèmes d'information notamment :

- Le tableau de bord actualisé (du registre des structures sanitaires, indicateurs) ;
- La carte sanitaire dynamique du pays ;
- La formation et le suivi post formation des utilisateurs du DHIS2 ;

- Poursuivre et finaliser le paramétrage de la plateforme DHIS2 notamment dans son volet « indicateurs » ;
- Mettre en place des solutions d'interopérabilité DHIS2 avec les autres applications et tous les programmes ;
- Renforcement de la coordination des sous-systèmes d'information sanitaire ;
- Développement des capacités du personnel impliqué dans la gestion des données sanitaires ;
- Proposer des activités programmatiques visant à améliorer la logistique du SNIS.

Pour y arriver, le BSD compte s'appuyer sur la collaboration des partenaires techniques et financiers du MSHP en l'occurrence Catholic Relief Services sous le financement du fonds mondial pour diligenter le recrutement de deux consultants nationaux.

## **I. OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS**

### ***a. Objectif Général***

Elaborer un Plan stratégique de Renforcement des capacités du système national d'information sanitaire 2023-2027 pour améliorer l'atteinte de ses objectifs déclinés dans le PNDS 2015-2024 et au-delà.

### ***b. Objectifs spécifiques***

Le ou la consultant (e) avec son collaborateur auront pour mission de :

- ⇒ Faire l'état des lieux du Plan stratégique de renforcement du SNIS 2016-2020 et tirer toutes les leçons y afférentes ;
- ⇒ Effectuer des missions sur terrain, pour s'imprégner des réalités liées au processus de renforcement du SNIS ;
- ⇒ Analyser le SNIS de la perspective de l'utilisateur afin d'identifier les éléments de données clés, les sources et les systèmes utilisés pour prendre des décisions ;
- ⇒ Identifier les principaux problèmes qui freinent le fonctionnement du SNIS et proposer des solutions intelligentes pour y remédier ;
- ⇒ Générer un cadre collaboratif qui permette d'engager les parties prenantes à assurer leurs parts contributives pour le soutien durable au système ;
- ⇒ Estimer des ressources humaines et financières, des équipements et des infrastructures nécessaires pour la réalisation à bonne date des activités ;
- ⇒ Estimer le budget quinquennal pour la mise en œuvre des interventions selon les axes stratégiques du SNIS ;
- ⇒ Identifier les principaux défis de plaidoyer et les acteurs ayant le pouvoir d'influencer ces défis.

### **c. Résultats attendus**

Les résultats suivants sont attendus des consultants,

- ⇒ L'état des lieux du Plan stratégique de renforcement du SNIS 2016-2020 est fait et toutes les leçons y afférentes sont tirées ;
- ⇒ Des missions sont effectuées sur le terrain et les informations sont collectées pour être utilisées dans le cadre du processus de renforcement du SNIS ;
- ⇒ Les analyses sont faites selon les perspectives de l'utilisateur aboutissant à l'identification d'éléments de données clés, les sources et les systèmes utilisés pour prendre des décisions ;
- ⇒ Les principaux problèmes qui freinent le fonctionnement du SNIS sont identifiés et des solutions intelligentes pour y remédier sont proposées ;
- ⇒ Un cadre collaboratif qui permet d'engager les parties prenantes à assurer leurs parts contributives pour le soutien durable du système est mis en place ;
- ⇒ Les ressources nécessaires pour la réalisation à bonne date des activités sont estimées et partagées à toutes les parties prenantes ;
- ⇒ Un budget quinquennal pour la mise en œuvre des interventions selon les axes stratégiques du SNIS est estimé ;
- ⇒ Les principaux défis, les canaux de plaidoyer et les acteurs ayant le pouvoir d'influencer ces défis sont identifiés et utilisés.

## **II. LIVRABLES**

Les consultants (es) devront présenter au BSD un plan de travail avant le démarrage de la mission et un rapport intermédiaire à chaque phase de la consultance, ainsi qu'un rapport final de la consultance à la fin de la mission qui ne doit pas excéder 45 jours.

Les consultants (es) devront également fournir :

- Un calendrier détaillé de travail devant faire l'objet de validation par le BSD ;
- Une matrice des responsabilités des parties prenantes ;
- Un plan de mobilisation des ressources en faveur du Plan Stratégique élaboré ;
- Un Canevas de suivi et d'évaluation du plan stratégique de renforcement SNIS ;
- Un Plan intégré de résolution des problèmes ;
- Un Rapport détaillé contenant tous les aspects liés à la rédaction du PSR/SNIS.

## **III. MODALITES DE COLLABORATION**

Les consultants (es) vont collaborer avec le Directeur du BSD et son adjoint, le Chef de Division Information sanitaire et recherche, le Chef de Cellule SIS, ainsi que tous les autres partenaires et

acteurs impliqués dans le processus de renforcement du SNIS à tous les niveaux de la pyramide sanitaire du Pays et le partenaire d'accompagnement.

#### **IV. DUREE DE LA MISSION**

La mission couvrira une période de 45 jours durant les mois de Janvier et Février 2023.

#### **V. PROFIL DES CONSULTANTS**

Les Consultants (es) doivent être des séniors avec les qualifications suivantes :

- Diplôme de Master ou plus en : Planification stratégique, relation internationale, Administration des affaires, Santé Publique, Epidémiologie ou Economie de la santé ;
- Expérience d'au moins cinq (5) ans dans la planification, Evaluation des projets et programmes et dans la gestion du système d'information sanitaire (SIS) sur le plan national, régional ou international ;
- Avoir une expérience avérée de consultance dans l'élaboration des plans stratégiques du Ministère de la Santé sera un atout ;
- Avoir une expérience avérée d'au moins 5 ans dans le système sanitaire de préférence en Afrique ;
- Avoir de l'expérience de terrain dans le domaine de l'évaluation et la gestion de la plateforme du DHIS2 ;
- Présenter une Maitrise des applications utilisées dans le système de santé Guinéen ;
- Avoir des compétences en pédagogie et renforcement des capacités des équipes ;
- Démontrer une excellente capacité d'initiative et une grande créativité ;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue Française ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et de rédaction ;
- Être méthodique, rigoureux et doté d'un grand esprit d'équipe ;
- Avoir des capacités à travailler sous pression ;
- Détenir une capacité d'adaptation à toutes les circonstances.

#### **VI. PROCESSUS DE SELECTION DES CANDIDATURES**

Le processus de sélection des candidatures sera basé sur les étapes suivantes :

- Evaluation de la Lettre de motivation ;
- Evaluation des CV détaillés des candidats ;
- Evaluation des propositions techniques soumise par les candidats consultants en même temps que les CV détaillés ;

- Evaluation des propositions financières (incluant honoraires toutes taxes comprises et per diems) ;
- Interview.

**Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés (es) de CRS) :**

*Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités. Elles sont les suivantes :*

- Intégrité
- Gestion de relations constructives
- Responsabilisation et bonne intendance
- Développement des talents
- Amélioration continue et innovation
- Esprit stratégique

**Avertissement :** Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

*En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains. De plus, je comprends que si je suis un(e) candidat(e) retenu(e), je serai soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles / professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection.*

**CRS est respectueux de l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines. CRS offre des meilleures conditions de travail pour les femmes allaitantes au bureau et pendant les voyages / visites de terrain.**

**NB : Veuillez noter que seuls(es) les candidats(es) retenus(es) seront contactés(es).**

**Veuillez soumettre votre dossier de candidature à l'adresse [employmentguinea@crs.org](mailto:employmentguinea@crs.org) en mettant en objet du mail seulement ce code, CONSULTANT-SNIS2023 au plus tard le 16 janvier 2023.**

