

Avis d'appel d'offre ouvert

La Fondation Orange Guinée a signé un partenariat avec la GIZ afin de pouvoir accompagner les jeunes en s'appuyant sur le numérique.

Ce partenariat consiste à mettre en œuvre un dispositif, appelé Orange Digital Center (ODC) qui s'appuie sur le numérique pour assurer la formation des jeunes, soutenir et encourager leur employabilité et , enfin, contribuer à l'accélération des start-ups.

Déployé dans 17 pays dont la Guinée, Orange Digital Center est la volonté commune de la GIZ et du groupe Orange d'être au service du développement humain des jeunes en Afrique et au Moyen Orient.

Enfin, dans la même logique que les ODC, des ODC Clubs seront ouverts dans les universités partenaires.

1. Le présent appel d'offre entend répondre à un besoin de formations dans les ODC et ODC Club. La Fondation Orange Guinée souhaite de recruter un (ou plusieurs) cabinets/ sociétés de formation pour répondre aux besoins de formation formulées dans le cadre de la mise en place de l'Orange Digital Center (ODC) et des ODC Clubs suivant les exigences listées ci-dessous
2. L'appel d'offre est ouvert à tous les candidats éligibles. Ils devront renseigner la lettre de soumission et un accord de confidentialité. Les candidats doivent soumettre des dossiers séparés :
 - Administratif
 - Technique et
 - Financier
3. Les candidats doivent être des personnes morales disposant de documents administratifs ci-après :
 - Présentation de l'agence (Statut ; règlements intérieur (si disponible) ; extrait du registre du commerce ; identification fiscale ; déclaration d'impôt)
 - Agrément et/ou autorisation administrative ainsi qu'une preuve d'au moins 3 ans d'expérience dans le domaine de la formation
 - Le Chiffre d'affaires Moyen certifié des 3 dernières années
 - La capacité de financement
 - La lettre d'engagement du prestataire

4. Toutes les offres doivent être envoyées au plus tard le 28 Février 2023 à 00 heures précises exclusivement via e-mail à l'adresse suivante : offresconsultations.ogc@orange-sonatel.com

Descriptif détaillé de la consultation

Les besoins de formation formulées pour les Orange Digital Center (ODC) et des ODC Clubs entendent offrir aux étudiants la possibilité de renforcer leur formation académique, notamment par :

- L'accompagnement sur des projets réels et
- Des formations sur des thématiques technologiques pointues ;
- Sur le développement des soft skills et du management.

L'objectif est de former 1000 participants au minimum à travers plusieurs formations. La durée de chaque formation peut varier de trois jours à plusieurs mois. Le nombre de jours de formations et celui des participants peut être légèrement modifié, particulièrement pour les cours en ligne et surtout en fonction de leur spécificité : parties théoriques ou pratiques

Article 1 : Description des formations (contenu, lieu , format..)

Les formations porteront sur des thèmes déjà proposés par le Groupe Orange (dans le domaine du numérique) durant les dernières années ainsi que sur d'autres allant des cours d'introduction aux cours intermédiaires et avancés.

- **Hard/Technical Skills:** Android, Flutter, IOS, Big Data, Cyber Sécurité, Data Science, Design Thinking, Intelligence Artificielle, Internet of Things, PHP, Laravel, Symfony, NodeJS; Natural Language Processing (NLP), Réalité virtuelle/réalité augmentée, Laravel, Jhipster, Power Business Intelligence, Python, Unity: Votre premier jeu 2D Unity 3D, UX/UI Design, Photoshop, Illustrator, 5G

- **Soft et Management Skills:** Les fondamentaux de la communication, Gestion de Stress, Personal Branding, Introduction au management de projet, Projet Agile: le rôle du Scrum Master, Finance pour les non financiers, Construire un business case, etc. ;

Ceci est un échantillon de thématiques de formation et ne constitue pas une liste exhaustive de toutes les thématiques à enseigner.

Des informations supplémentaires peuvent être téléchargées ici : <https://we.tl/t-0PBbDsuWg2>

Les cours dispensés idéalement devront comporter deux aspects : un aspect théorique et un aspect pratique afin de transposer les acquis théoriques dans des mises en situation réelles.



La préparation du contenu de la formation : Il peut s'agir de préparer des PowerPoint, de pdf et autre type de fichiers, des jeux de rôle, des études de cas, etc. Les supports de formation devront être soignés, correspondre aux objectifs de la formation, aider le formateur dans l'animation et surtout ne pas se substituer à lui. Les supports de formation devront être régulièrement mis à jour, optimisés en fonction des retours des participants.

L'animation des formations : Ceci demande en amont de préparer un maximum d'activités pour favoriser l'apprentissage. Il s'agit alors de mixer les méthodes pédagogiques et outils mis à la disposition des formateurs. On pourra citer parmi quelques méthodes d'apprentissage comme :

- la méthode expositive (un exposé du formateur ou de la formatrice),
- la méthode démonstrative (démonstration concrète des choses à faire par le formateur) et la méthode applicative (mise en situation des apprenants via des cas pratiques par exemple).

En fonction de ces méthodes, un certain nombre d'outils pédagogiques devront être disponibles pour organiser le déroulé de la formation.

Durant la mission, cette liste est susceptible d'évoluer et inclure de nouvelles thématiques en adéquation avec les nouvelles tendances et exigences du projet. Une mise à jour des sessions de formation sera faite conjointement entre le projet et la société contractée.

Il est à rappeler que le prestataire est tenu de recourir à des consultants nationaux dans les domaines de formation recherchés et dans le cas où ces ressources ne sont pas disponibles en national, et seulement dans ce cas, le prestataire peut faire appel à des experts internationaux.

Lieu et format des Formations

Les formations dispensées se feront en présentiel dans les locaux de l'ODC Conakry, dans les ODC Clubs et certains sites partenaires. Selon le cas et les besoins, certaines formations peuvent se faire en ligne. Si nécessaire, une adaptation au contexte du Covid-19 sera à prendre en compte dans l'organisation des formations à travers d'une plateforme de communication.

En outre, les cours très demandés seront transformés en cours d'e-learning sur une plateforme et seront ouverts aux apprenants à l'échelle internationale. Les formations peuvent varier de quelques jours à plusieurs mois.

Calendrier de paiement (suggéré)

Le paiement est estimé sur une base semestrielle à partir du mois de janvier 2023 de contrat et à hauteur des formations réellement réalisées et justificatifs fournis.

N°	Etape	Deadline
2	Conception et réalisation de formation en 2023	01/06/2023
3	Conception et réalisation de formation en 2023	01/10/2023
4	Conception et réalisation de formation en 2024	01/06/2024
5	Conception et réalisation de formation en 2024	01/11/2024

Article 2 : Les livrables attendus

	Tâches	Livrables / Milestones	Homme Jours
--	--------	------------------------	-------------



1	Identifier et présenter les formateurs appropriés	<ul style="list-style-type: none">Le prestataire présente un Standard Operating Procedure (SOP) avec le partage des besoins du clients, l'identification des formateurs potentiels à travers des entretiens, etc. et enfin, la livraison des formations dans les délais correspondants.Le prestataire présente au client des formateurs pour les formations selon la thématique et le niveau demandé avec des CVs des formateurs.Le choix final des formateurs reste avec le client.	A définir
2	Fournir les formateurs	<ul style="list-style-type: none">Le prestataire organise et gère les sous-contrats des formateurs pour toutes les formations.Tous les formateurs suggérés (internes ou externes) doivent être vérifiés par le client avant la mission. Les formateurs suggérés devront présenter toutes les qualifications requises à savoir: diplôme, expériences, certifications, références approuvées, etc.	A définir
3	Assurance de qualité des formations	<ul style="list-style-type: none">Le prestataire facilite le processus de communication et mise-en-œuvre des formations entre le formateur et le client.Le prestataire assure que les formateurs préparent leurs cours avec des plans de cours professionnels, une méthode prévue pour la formation, etc.Pour les cours qui sont identifiés pour la mise-en-œuvre pour la formation en ligne, la société va assurer que les formateurs soient disponibles (et payés) pour les workshop et réunion avec le client pour préparer le format e-learning.	A définir
4	Assurer la disponibilité et la gestion des formateurs	<ul style="list-style-type: none">En fonction du lieu où la formation est nécessaire, le prestataire s'assure de la disponibilité des formateurs et organise les déplacements et la facturation correspondante.Tous autres frais (le matériels, etc.) sont inclus dans le cout de la formation. Pas de surplus à facturer	A définir

Si les prestataires potentiels ont des questions, ils peuvent les poser en contactant ODC.Guinee@orange-sonatel.com avant de soumettre leurs devis.

Article 3 : Contenu du dossier de soumission

Le dossier de soumission devra être adressé à la Fondation Orange Guinée.

a- Dossier administratif

- Présentation de l'agence
- Statut et règlements intérieur (si disponible)
- CA moyen certifié sur 3ans
- Les pièces administratives et réglementaires relatives à la formation : agrément et ou autorisation administrative
- Références d'au moins 3ans dans le domaine de la formation

- RCCM / Identification fiscale
- Dernière déclaration d'impôt
- La lettre d'engagement du prestataire

b- Dossier technique

Les prestataires doivent soumettre les documents suivants comme faisant partie de leur offre technique :

- Des références en rapport avec l'objectif spécifique de cette mission durant les 3 dernières années,
- Une méthodologie de travail pour la conduite de la mission,
- Les CV des experts : Le CV doit mettre l'accent sur les références pertinentes en rapport avec le profil exigé dans les dits TdR.
- Préciser s'il s'agit d'un profil junior, intermédiaire ou sénior.

c - Offre Financière

L'offre financière doit être en (HT) avec les détails suivants :

- Une somme globale couvrant l'ensemble des activités prévues aux présents TdR
- Le taux d'homme jour des différents experts selon le niveau d'expertise et les catégories de ces derniers.

Article 4 : Évaluation des offres

a- Critères Généraux

Les offres seront jugées en fonction des critères suivants :

- la complétude des dossiers administratifs transmis
- la capacité de financement
- L'expérience en matière de mise en œuvre de programmes similaires
- La méthodologie proposée
- La qualification des experts formateurs (comme libellé en 4.b)
- Le montant de la soumission en Francs Guinéens (avec des précisions sur le coût direct de la formation / prestation par exemple)
- Le respect des conditions générales de l'offre

b- Critères particuliers

Expérience

Le prestataire devra disposer d'au moins 3 ans d'expérience dans le domaine de la formation à titre d'entrepreneur ou de sous-traitant. ; avoir une expérience d'accompagnement ou de collaboration avec un ODC serait un plus

Personnel

Le prestataire doit assurer à l'aide de projets de référence et du personnel spécialisé par justificatif que les paquets de travail seront pris en charge et traités professionnellement et dans un court délai.



Dans son offre, le prestataire mettra en exergue ses références professionnelles ainsi les travaux similaires gérés dans une expérience antérieure.

Le prestataire est censé présenter les profils suivants avec les qualifications ci-dessous :

- **Une équipe administrative ou équipe projet** composé d'un groupe de personnes travaillant pour la conception, la réalisation et le suivi des prestation définies dans les présents termes de référence dans des délais réduits. Cette équipe interne sera composée de directeur de compte, gestionnaires de compte, d'un directeur de compte avec des compétences en pilotage, un réseau de partenaires étendu, méthodes d'apprentissage, d'un gestionnaire de compte fonctionnel avec des compétences en recrutement, pilotage, gestion de ressources humaines, suivi et d'un gestionnaire de compte technique avec des compétences en nouvelles technologies, recrutement, pilotage, suivi.
- **Équipe de formateurs hétérogène** composés de professionnels formateurs (hard et soft skills) ayant de l'expertise, de la pédagogie dans les domaines de formation sollicités et les certifications adéquates avec des références confirmées en formation professionnelle.

Matériel et équipements

Les Soumissionnaires doivent fournir les détails concernant leurs locaux (siège et bureaux annexes) les matériels et équipements dont ils disposent.

Article 5: Conditions Générales

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres 30 jours après la date limite fixée pour la remise de l'offre.

Les facturations se feront à la fin de la formation, sur présentation des factures libellées à l'attention de la Fondation Orange Guinée. Elles seront accompagnées de justificatifs

Une évaluation de l'efficacité à chaud de la formation pourra être effectuée le dernier jour de formation en présence de l'animateur sur la base d'un questionnaire d'évaluation élaboré par les responsables de l'ODC ou ODC Club, responsable du site hébergeant la formation concernée.

Une évaluation de l'organisme de formation sera effectuée périodiquement sur initiative du Service Achats. Les résultats de cette évaluation seront partagés avec le prestataire en vue d'amélioration continue si besoin.