



Avis de recrutement

Dans le cadre du développement de ses activités, CFAO Motors Guinée recherche un **Agent Administratif MPR**.

Mission :

Sous l'autorité du Directeur Technique, l'Agent MPR s'engage à assurer la commande, la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises en veillant à optimiser les niveaux de stocks et la satisfaction des clients.

Activités :

- Gestion des stocks et proposition des commandes d'approvisionnement
- Envoi des commandes (suivant procédures en cours) et suivi
- Saisie informatisée des mouvements et des flux (réceptions, sorties de stock, inventaires)
- Contrôle de facturation des pièces
- Veiller à obtenir des niveaux de stocks conformes aux standards de CFAO
- Faire les cotations pour les demandes de clients corporate
- Faire la promotion des ventes et faciliter le déstockage des PR provisionnées

Profil recherché :

Être titulaire d'une formation supérieure en Gestion.

Expérience professionnelle souhaitée : Minimum trois (03) ans en entreprise.

Les dossiers de candidatures (CV, lettre de motivation) sont à adresser à **CFAO MOTORS GUINEE** à l'adresse électronique recrutementcfaomotorsguinee@outlook.com.

Date limite pour postuler : 31 mars 2024

CFAO Motors Guinée tél : (224) 628 68 11 11 & 11 12

BP 4460 km 11 Dabondy (face Grand Marché), SARL au capital de 4 639 500 000 GNF, RCCM/GC-KAL/04476A/2004, NIF 515556629 TVA 8W

Banques: SGBG '01523410004 - 75, BICIGUI 0083674001 - 34, Orabank 010556000100 - 17, Ecobank 0100017308007250-06