

AVIS DE RECRUTEMENT**Réf 005/09/25/SOGEKA/CKRY**

SOGEKA lance un avis de recrutement pour son bureau de Conakry un poste de :

Coursier (H/F)

I. PRESENTATION DE SOGEKA ET DES MISSIONS

La Société de Gestion de Kaléta (SOGEKA), est une société qui a pour activité principale : la production d'Energie Electrique et de son transport et ce, à travers les missions suivantes ;

- L'exploitation technique et commerciale de la centrale Hydroélectrique de Kaléta et des infrastructures de transport concédées,
- L'entretien et la maintenance de la Centrale et des infrastructures de transport concédées.

RAISON D'ETRE DU POSTE

Pour des besoins de fonctionnement interne, La SOGEKA recrute un (1) Coursier. Sous la supervision du Responsable Logistique et Achats, la personne retenue accomplira les tâches suivantes :

- Réceptionner et distribuer les courriers en interne et en externe
- Réaliser des courses pour l'administration
- Charger les plis, colis, sur la moto ou dans le véhicule
- Approvisionner ou enlever les colis chez le partenaire en fonction de la commande
- Transmettre les informations sur les anomalies rencontrées et la réalisation de la course
- S'occuper du nettoyage de la moto ou du véhicule et de l'entretien de premier niveau
- Faire des livraisons en : moto ou véhicule automobile léger (moins de 3, 5 tonnes)
- Réceptionner et préparer des commandes à livrer (prélèvement, emballage, ...)
- Effectuer des formalités administratives auprès d'administrations et autorités (ministère, ...)
- Réaliser des opérations en lien avec les formalités douanières (vérification de colis, dépôt de déclarations, ...)
- Remplir avec un partenaire les documents liés au dépôt ou à l'enlèvement de colis ou plis (émargement, bordereau, ...)

II. PROFIL RECHERCHE**Experiences**

- Connaissance approfondie de Conakry et périphéries
- Excellentes capacités de conduite de moto ou véhicule
- Connaissance du code de la route
- Dynamisme et flexibilité
- Fiabilité, ponctualité et précision



- Force et résistance physique
- Capacité de communiquer avec des partenaires extérieurs de la SOGEKA
- Conduire depuis au moins 3 ans ou avoir minimum 1 an d'expérience en tant que coursier
- Être âgé de 30 ans au maximum ;
- Savoir lire et écrire le français ;
- Avoir une expérience dans la conduite de moto ou de véhicule au compte d'ONG ou de projets ;

Formations

- Etudes de niveau secondaire. Permis de conduire moto ou véhicule léger.

III. COMPOSITION DU DOSSIER

Les dossiers de candidatures devront comportés les documents suivants :

- Une lettre de motivation adressée au Président de la SOGEKA
- Un CV détaillé comportant les coordonnées du candidat ;
- Une copie d'une pièce d'identité valide avec photo ;
- Une copie du permis de conduire en cours de validité ainsi que tout autre document attestant de l'aptitude du candidat à la conduite automobile ;
- La copie des attestations d'emplois antérieures ;
- La copie des diplômes ou attestations de formation si disponible.
- Tout autre document susceptible de compléter le dossier (copie lettre de recommandation etc.)

Les candidats peuvent soumettre leurs dossiers actualisés au plus tard le

14/10/2025 en format électronique à l'adresse suivante : rh@sogeka.com

ou par dépôt physique dans les bureaux de la SOGEKA à **Camayenne, Immeuble Konkouré, Commune de Dixinn, 3ème étage Contact : 610 77 23 48**

NB : *Ne déposer que des copies, les pièces originales seront demandées au candidat retenu pour le poste avant établissement du contrat de travail. Aucun dossier déposé ne peut être restitué. Le numéro de contact est obligatoire*

Fait à Conakry, le 01 octobre 2025

